



2. **Finanzierungsplan** – Auflistung aller mit der Veranstaltung zu erwartenden Einnahmen und Ausgaben sowie die Bezifferung des einzubringenden Eigenanteils – (falls Platz nicht ausreicht, bitte auf gesondertem Beiblatt als Anlage beifügen): **HINWEIS: Pro Gremiumsmitglied können max. 100,- Euro gefördert werden**

<u>geplante Einnahmen/Drittmittel:</u> (Bezeichnung und Höhe)		<u>geplante Ausgaben:</u> (Bezeichnung und Höhe)	
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
geplante Eigenmittel	€		€
Summe:	€	Summe:	€
entstehendes Defizit / beantragte Zuschusshöhe:		€	

3. **Zeitliche Durchführung der Veranstaltung:**

Beginn (Tag/Monat/Jahr):	Ende (Tag/Monat/Jahr):
--------------------------	------------------------

4. Die Richtigkeit der vorstehenden Angaben wird pflichtgemäß bestätigt.
 Ferner verpflichten wir uns, dem Landeskirchenamt München – **Sachgebiet C 4.1-4** – alle Änderungen bzw. den (nachträglichen) Wegfall von Voraussetzungen für die Bezuschussung unverzüglich anzuzeigen.
 Unrechtmäßig oder fehlerhaft erhaltene Mittel sind umgehend zurückzuzahlen (§ 10 ZuRiLi – RS 6).

(Ort) _____, den _____. _____. 20_____

 Name (in Druckbuchstaben)

 Unterschrift